



**Puerto
Vallarta**

**Jefatura del
Archivo Municipal**

DEPENDENCIA: Jefatura De Archivo Municipal

OFICIO: DIDI/JAM/0214/2025

ASUNTO: Informe actividades control y seguimiento
Octubre-diciembre 2024

MTRO. JUAN PABLO GARCÍA CASTILLÓN

DIRECTOR DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Sirva la presente para enviar un cordial saludo, atendiendo a su solicitud, se brinda el siguiente informe de actividades de la Jefatura de Archivo para el periodo octubre-diciembre 2024:

1. Se elaboró un diagnóstico interno respecto a las necesidades de la Jefatura de Archivo Municipal, posterior a como se recibe a la entrega recepción, para trazar un plan de acción.
2. Desarrollo del Programa Anual Archivístico 2025, que se presentará en la primera sesión del Grupo Interdisciplinario.
3. Planeación de la Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de Puerto Vallarta para el día 04 de febrero de 2025.
4. Planeación y elaboración de material para una serie de capacitaciones en materia archivística, para todas las dependencias del ayuntamiento, los días 22, 27, y 28 de febrero.
5. En proceso de desarrollo del Manual Integral de Gestión Documental Municipal.
6. Organización, clasificación y operacionalización del 75% de recibos de nóminas.
7. Restructuración y acomodo de cajas en el espacio físico de la oficina.
8. Se tomaron muestras de experto en hongos, que realizará un cultivo, y posterior un dictamen que establezca la existencia o inexistencia de hongos u otros contaminantes en los archivos acumulados en áreas húmedas, para su inmediata baja documental.

Sin más por el momento, agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración sobre el particular.

ATENTAMENTE

Puerto Vallarta, Jalisco a 17 de febrero del 2025

Mtra. Grace Kelly Ávila Peña
Jefa del Archivo Municipal



Cp. Archivo
GKAP